

RENTAL APPLICATION

Each Co-Resident over the age of 18 must submit a separate application, except spouses. *(Please Print Using Black or Blue Ink)*

FOR OFFICE USE

| | | | | |
|--|--------|-------------|-------------------|--------------------|
| Move-in Date | Unit # | Rent Amount | Lease Term | Agent's Name |
| Applicant's Name (Last, First, Middle) | | Birthdate | Social Security # | Driver's License # |
| Spouse's Name (Last, First, Middle) | | Birthdate | Social Security # | Driver's License # |

Occupants: All occupants must be listed below:

| Name | Relationship | Age & Birthdate | Social Security Number |
|------|--------------|-----------------|------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

RESIDENCE HISTORY

| | | | |
|---|-----------------|-------------------------------|----------|
| Present Address | City | State | Zip Code |
| Home Phone | Monthly Payment | Move In | Move Out |
| Landlord/Mortgage Company/Apartment Community | | Phone # (including area code) | |
| Previous Address | City | State | Zip Code |
| Home Phone | Monthly Payment | Move In | Move Out |
| Landlord/Mortgage Company/Apartment Community | | Phone # (including area code) | |

EMPLOYMENT HISTORY

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|----------------------|----------------------------|------------|----------|----------------------|---------------------|------------|
| Present Employer | Address (City, state & zip) | | | Phone # | | | | | | |
| Position | Immediate supervisor | Gross Annual Income | Start Date | | | | | | | |
| Include any overtime | | | | | | | | | | |
| Previous Employer | Address (city, state & zip) | | | Phone # | | | | | | |
| Position | Immediate supervisor | Gross Annual Income | Start Date | | | | | | | |
| Include any overtime | | | | | | | | | | |
| Spouse's Present Employer | Address (City, State, Zip) | Phone | Position | Immediate Supervisor | Gross Annual Income | Start Date | | | | |
| Spouse's Previous Employer | | | | | Address (City, State, Zip) | Phone | Position | Immediate Supervisor | Gross Annual Income | Start Date |
| | | | | | Include any overtime | | | | | |

Other Income: Other income includes alimony, child support, welfare, unemployment, AFDC, TANF, social security, annuities, pensions, insurance policies, investment income,

interest earned, disability, monetary gifts & other regular income. Yes () No ()

If yes, list sources of income:

| | | |
|-----------------|----------------|-------------------------|
| Type of income: | Annual Amount: | Contact Address/Phone # |
|-----------------|----------------|-------------------------|

| | | |
|-----------------|----------------|-------------------------|
| Type of income: | Annual Amount: | Contact Address/Phone # |
|-----------------|----------------|-------------------------|

Student Status Is every member of the household a full-time student? Yes () No ()

1. Are all adult members of the household married and have they filed a joint tax return for the most recent tax year? () Yes () No

Assets: Assets include cash, investment accounts, any bank accounts (checking, savings, etc.), certificates of deposit, IRA's, retirement and pension funds, personal items held

for investment (e.I. gems, art, antiques). You must also include the value of any assets disposed of for less than fair market value during the past 24 months.

1. Are total household assets less than \$5,000? () Yes () No If yes, what is total income from assets? If no, please complete Asset Addendum to Application.

2. Have you disposed of any assets for less than Fair Market Value during the past 24 month? () Yes () No

If yes, please explain on Asset Addendum.

Do you have assets in a foreign country? _____ If so, where _____ and how much _____ What type of asset is it? _____

PERSONAL DATA

Have you ever been evicted or asked to terminate a lease? _____ Have you ever filed for Bankruptcy? _____ Have you ever been convicted of a crime? _____

If so, please explain

Will you or other occupants have a pet? _____ Type, breed, weight, age _____

VEHICLE

Make _____ Model _____ Year _____ License Plate # _____ State _____

Make _____ Model _____ Year _____ License Plate # _____ State _____

Person (s) to notify in case of emergency (other than co-resident)

Name/Address _____ Relationship _____ Phone# _____

1. _____

2. _____

DEPOSIT TO HOLD

In consideration of Management reserving the apartment for me, I agree to pay a deposit of \$_____. This deposit is refundable if my application is not approved. If my application is approved, the deposit is credited to the required move-in charges. I may cancel the agreement and be refunded my deposit by notifying you of my decision to cancel by 5:00pm on _____. Cancellation after this time will result in forfeiture of my deposit. I must pay rent on or before my "rent start date" or my deposit will be forfeited and the apartment re-rented. A non-refundable application fee of \$_____ is required for verifying the information contained herein.

I/We hereby authorize all persons or companies in the categories listed above to release information regarding employment, rental, income and/or assets for purposes of verifying information on my/our apartment rental applications. I/we authorize release of information without liability to the owner/manager of the apartments community.

Signature of Applicant _____ Date _____

Agent's Signature _____ Date _____

Signature of Applicant's Spouse _____ Date _____

Manager's Signature _____ Date _____



Statement of Rental Policy / Qualification Acknowledgement

In order to assist your decision on your new home, we are providing a list of guidelines used to qualify residents for residency in our communities. Nothing contained in these requirements shall constitute representation by APERTO PROPERTY MANAGEMENT, LLC that all residents and occupants currently residing in our community have met or currently meet these guidelines.

FAIR HOUSING STATEMENT. APERTO PROPERTY MANAGEMENT, LLC and the Owner are committed to compliance with all federal, state and local fair housing laws. It is our policy to comply with all laws prohibiting discrimination, including those that prohibit discrimination based on race, color, religion, national origin, sex, familial status or disability.

IDENTIFICATION. Applicants must present a government issued photo identification card for all persons age 18 and older that will be living in the apartment.

APPLICATION AND FEE. A separate rental application must be completed, dated and signed by each applicant and any individual over the age of 18. All individuals 18 years of age, or legally considered an adult by law if not living with a legal guardian, are required to be made a party to the lease. Spouses may complete the same application. A non-refundable application fee and deposit are required at the time an application is submitted.

OCCUPANCY. Unit occupancy standards are as follows: Three (3) people max in a one bedroom apartment home, five (5) people max in a two bedroom apartment home and seven (7) people max in a three bedroom apartment home. The Company complies with applicable laws that require higher or lower occupancy ratios.

INCOME. All applicants must have a combined gross monthly income in an amount no less than (2 ½) times the monthly rental rate. Income must be verified by providing your last (8) pay stubs or written, verifiable documentation from your employer verifying your employment on company letterhead. A request for employment verification form is attached to this application which can be taken to place of employment and have it either faxed or emailed back to the office. Other acceptable forms of verifiable income may include: if self employed, your current tax return, court ordered child or spousal support, social security award letter, GI benefits, pensions, disability payments, trust funds, assets, three (3) months of current bank statements or other legal sources of income received on a regular basis that can be verified.

RENTAL HISTORY. Less than satisfactory rental history including, Evictions and/or Outstanding Debt to a previous landlord may result in automatic denial.

CREDIT HISTORY. Our screening agency evaluates credit, debt to income and rental history against indicators of future rent payment performance. Any unsatisfactory finding may result in the requirement of an additional deposit or denial.

GUARANTORS. Are only accepted for full time students. All guarantors must have a combined gross monthly income in an amount no less than (5) times the monthly rental rate. If a guarantor is needed, they must meet the entire qualifying criteria as presented herein. The guarantor must pay an additional application fee.

CRIMINAL HISTORY. A criminal background screening will be conducted for all applicants including felony and misdemeanor convictions and charges. The following offenses including deferred, convictions, charges and sex offender registrants will result in automatic denial.

Crimes against Person involving assault, homicide, kidnapping and sex related: **Felony convictions** within 50 years and charges pending trial within 5 years, **Misdemeanor convictions** within 10 years and charges pending trial within 5 years.

Crimes Against Property involving arson, burglary, motor vehicle theft, counterfeit, embezzlement, extortion, fraud, robbery, stolen property, destruction of property: **Felony convictions** up to 15 years and charges pending trial up to 5 years, **Misdemeanor convictions** up to 5 years and charges pending up to 3 years.



Declaración de Pólizas para Alquilar / Requisitos para Calificar

Con el fin de asistir su decisión en su nuevo hogar, le proveemos una lista de requisitos usada para calificar a inquilinos a obtener residencia en nuestras comunidades. Nada obtenido en estos requisitos constituye la representación de APERTO PROPERTY MANAGEMENT, LLC y todos los residentes y ocupantes viviendo en nuestras comunidades han cumplido y están corrientes con las pólizas.

DECLARACION DE VIVIENDA JUSTA. APERTO PROPERTY MANAGEMENT, LLC y Los Dueños están comprometidos con el cumplimiento de todas las leyes de vivienda justa federales, estatales y locales. Es nuestra póliza de cumplir con todas las leyes que prohíben la discriminación basada en raza, color, religión, sexo, origen de nacionalidad, estado familiar o incapacidad.

IDENTIFICACION. Todos los solicitantes que estarán viviendo en el apartamento mayor de 18 años deben presentar una identificación de gobierno con foto.

APLICACION Y CUOTA. Una solicitud aparte debe ser completada con firma y fecha por cada aplicante e individuo mayor de 18 años. Todo individuo mayor de 18 años, o considerado legalmente un adulto por la ley si no vive con un tutor legal, está requerido ser parte del contrato. Cónyuges pueden aplicar en una sola solicitud. Una cuota de solicitud no reembolsable y deposito es requerido el mismo momento que se somete una solicitud.

OCUPACION. El límite de ocupación por apartamento son las siguientes: Tres (3) personas máximo en un apartamento de una recamara, cinco (5) personas máximo en un apto de dos recamaras y siete (7) personas máximo en un apto de tres recamaras. La Compañía cumple con las leyes que requieren proporción de ocupación más baja o alta.

INGRESO. El ingreso mensual combinado con todos los aplicantes debe ser no menos de (2 ½) lo que se pagara de renta. El ingreso debe ser verificado proporcionando los últimos (8) talones de cheque o por escrito en un documento de su empleador verificando su empleo en membrete de la compañía. Una solicitud de verificación de empleo viene adjunto esta aplicación. Otras formas aceptables de ganancias pudieran ser: si trabaja por cuenta propia, una copia de su declaración de impuesto, orden de la corte para pago de manutención de niños o de cónyuge, carta de adjudicación del seguro social, beneficios de GI, pensión, pagos por discapacidad, fondos de inversión, posesión capital, tres (3) meses de estados de cuenta bancarias, o cualquier otra forma de ganancias recibidas regularmente y puedan ser verificadas.

HISTORIAL DE RENTA. Historial de renta que sea menos de satisfactorio incluyendo desalojos e/o deuda pendiente a su arrendador anterior puede que resulte en un rechazo automático.

HISTORIAL DE CREDITO. Nuestra agencia de crédito evalúa su crédito, deuda a ingreso e historial de renta que sean indicadores a su rendimiento en pago de renta en el futuro. Cualquier encuentro insatisfactorio pueda que resulte en depósito adicional o rechazo.

AVAL. Un aval solo será aceptado para estudiantes de tiempo completo y solo si el estudiante no califica basado en ingreso. El garantizador tiene que pasar por el mismo proceso e investigación que el solicitante con la excepción de que el ingreso del garantizador tiene que ser cinco (5) veces la renta mensual.

HISTORIAL DE CRIMEN. Una investigación de antecedentes criminales será conducida para todo aplicante e incluye convicciones y cargos de felonías y delitos de menor cuantía. Las siguientes ofensas incluyendo: cargos diferidos, convicciones, cargos e/o delincuente sexual resultara en rechazo automático.

Crimen Contra la Persona involucrando asalto, homicidio, secuestro o relacionado con sexo: **convicciones de felonía** dentro de 50 años y cargos pendientes dentro de 5 años, **delitos de menor cuantía** dentro de 10 años y cargos pendientes dentro de 5 años.

Crimen Contra la Propiedad involucrando incendio provocado, robo, robo de vehiculo, falsificación, malversación, extorsión, fraude, robo a la propiedad o daño a la propiedad: **convicciones de felonía** hasta 15 años y cargos pendientes hasta 5 años, **convicciones de delitos de menor cuantía** hasta 5 años y cargos pendientes hasta 3 años.

Crimen Contra la Sociedad involucrando obstrucción a la ley, conducta desordenada, embriaguez, DUI, pornografía, prostitución, tráfico, allanamiento, drogas, armas, mirón: **convicciones de felonía** hasta 15 años y cargos pendientes hasta 3 años, **convicciones de delitos de menor cuantía** que involucren drogas, armas, mirón hasta 5 años y cargos pendientes hasta 3 años.

Ofensas involucrando la venta o fabricación de drogas/narcóticos: **convicciones de felonía** dentro de 50 años y cargos pendientes dentro de 5 años, **convicciones de delitos de menor cuantía** dentro de 10 años y cargos pendientes dentro de 3 años._

Mascotas. Restricciones de mascotas varían en cada comunidad. Si tiene mascotas, favor de pedir más información.

Puntuación de Alquiler y su Solicitud

Dependemos de su 'puntuación de alquiler' para estimar el riesgo económico al rentarle un apartamento. Además del estimado de riesgo, las puntuaciones de alquiler son un objetivo y forma consistente de evaluar información relevante y ayuda acelerar el proceso a su aprobación.

¿Como determinan my puntuación de alquiler?

El sistema de puntaje asigna puntos de factor que identifiquen una correlación estadística en su desempeño a pagos de renta en el futuro. Su puntaje de alquiler son resultados de análisis matemáticos de la información encontrada en su reporte de crédito, datos en su solicitud e historial de renta. Tal información puede incluir su historial de pagos a tiempo, el número y tipo de cuentas que tenga, cuentas en colección, deuda pendiente y el número de consultas a su crédito. El numero final, o puntuación de alquiler, representa un nivel estimado de riesgo comparado al desempeño de otros consumidores en un rango de puntuación. Porque su puntuación de alquiler esta basada en datos y estadísticas reales, es mas seguro que métodos subjetivos al evaluar su información. La puntuación de alquiler trata a todo aplicante consistentemente e imparcialmente. Adicionalmente, su puntuación nunca usa características como raza, color, sexo, estado familiar, incapacidad, origen de nacionalidad o religión.

¿Que puedo hacer para mejorar mi puntaje?

Su puntuación de alquiler puede cambiar basado en cambios a la información fundamental. El mejoramiento generalmente depende en como ese factor se relaciona a otros factores considerados por el sistema. A pesar de eso, para mejorar su puntaje, concéntrese en pagar sus cuentas a tiempo, pagar deudas pendientes y no asumir deuda nueva.

Notificación de Rechazo o Aprobación Condicional

Usted tiene el derecho bajo el Fair Credit Reporting Act a obtener una copia de su reporte de CoreLogic SafeRent LLC, la agencia usada por APERTO PROPERTY MANAGEMENT, LLC para evaluar su información de antecedentes si lo solicita no mas tardar 60 días después de recibir la notificación de rechazo o aprobación condicional. Al evaluar su aplicación, la información obtenida de o por CoreLogic SafeRent LLC, puede incluir información de crédito o información del consumidor de un o más de un buró de crédito o agencias que reportan al consumidor, pueda que haya influenciado la decisión hecha por APERTO PROPERTY MANAGEMENT, LLC en parte o en total. **Estas agencias de reporte al consumidor e/o buró de crédito NO tomaron la decisión de tomar acciones adversas y no pueden proveer razón específica por cual las acciones adversas se tomaron.**

| | |
|----------------|----------------|
| _____ Firma | _____ Fecha |
| _____ Firma | _____ Fecha |
| _____ Firma | _____ Fecha |
| _____ Firma | _____ Fecha |

Representante de Aperto Property Management, / Agente del Dueño Fecha

